

BFE-Portal FAQ-Liste für Schülerinnen und Schüler und Eltern

Im Zuge des Landesvorhabens „Kein Abschluss ohne Anschluss – Übergang Schule – Beruf in NRW“ wurde gemeinsam von den vier Kommunalen Koordinierungsstellen des Mittleren Niederrheins sowie anderen Akteuren im Übergang Schule – Beruf das Portal www.fachkräfte-für-morgen.de ins Leben gerufen.

Es dient allen Acht-KlässlerInnen in festgelegten Zeiträumen (s. Termine) aus Mönchengladbach, Krefeld, dem Rhein-Kreis Neuss sowie dem Kreis Viersen dazu, auf leichtem Weg verschiedene Angebote für Berufsfelderkundungen zu durchstöbern und die, die ihnen am meisten zusagen, direkt zu buchen bzw. zu reservieren.

Den Unternehmen erleichtert die Nutzung des Portals, junge und interessierte Leute kennenzulernen, ihnen verschiedene Ausbildungs- sowie Studienberufe näher zu bringen und mit kleinen praktischen Übungen für ihren Betrieb und ihre Arbeit zu begeistern.

Und so funktioniert's für das **Schuljahr 2018/19**:

Das Matching – Platzvergabe in zwei Phasen:

Ab Oktober 2018:

- ab sofort stellen Unternehmen ihre Platzangebote ein
- Schülerinnen und Schüler können sich anmelden, Angebote auswählen und bis zu drei Wünsche in ihrer Wunschliste von Platz eins bis Platz drei (sog. Buchungsassistenten) eingeben

Bitte die Angebote immer ganz genau lesen! Manchmal gibt es wichtige Hinweise zu bestimmter Kleidung oder Sicherheitsregeln!

- Die Plätze werden am 01. Februar 2019 zugelost
- Die direkte Buchung eines Angebotes ist bis zu diesem Zeitpunkt noch nicht möglich!

Februar 2019

- In der Nacht vom 31.01.19 auf den 01. Februar 2019 "verlost" das System alle ausgewählten Wunschplätze
- Dabei kann es passieren, dass es Schülerinnen und Schüler gibt, die keinen ihrer Wunschplätze zugelost bekommen und sich daher neu orientieren müssen.

Danach steht fest:

- wer welchen Platz bekommen hat.
- dass alle noch freien Plätze nun direkt gebucht werden können.
- eine Buchung ist solange für einen Jugendlichen gesichert, bis der Platz vom Schüler/von der Schülerin selbst zurückgezogen wird oder aber die Lehrkraft die Buchung ablehnt bzw. bestätigt.

Nach der Buchung – Dwei Schritte und los geht's:

1. Die Lehrkraft*, die für die/den jeweilige/n Schüler/in zuständig ist, erhält eine Benachrichtigung über das System, wenn sie sich sieben Tage lang nicht eingeloggt hat, es aber offene Buchungen gibt, die bestätigt/abgelehnt werden müssen.

2. Jetzt muss der Wunschplatz des Schülers/der Schülerin erst einmal bestätigt oder ggf. abgelehnt/storniert werden.

Bestätigung:

Das System gibt dem Jugendlichen und auch dem Unternehmen automatisch Bescheid über die erfolgreiche Buchung des Angebotes. Beide können nun in ihrem Portalzugang Namen und Ansprechpartner einsehen und über die Nachrichtenfunktionen weitere Infos austauschen (Kontaktformular). Somit können Zusatzinformationen oder aber auch PDF-Dateien, die wichtige Details zum BFE-Tag enthalten, an die Schülerinnen und Schüler versendet werden (z.B. Verschwiegenheitserklärungen, die am jeweiligen BFE-Tag unterschrieben mitgebracht werden müssen).

Ablehnung:

Der Termin passt nicht oder das Berufsfeld wird für den/die SchülerIn als nicht sinnvoll angesehen und der Lehrer lehnt den Buchungswunsch berechtigt ab. Der Platz geht zurück in den Angebotstopf und kann von anderen Schülern gebucht werden. Daher kann es für alle Schülerinnen und Schüler immer lohnenswert sein, die Angebote im Portal laufend im Blick zu haben – vielleicht hat gerade jemand seinen Platz abgegeben...

Stornierung:

Wenn ein Angebot ausgesucht und von der Lehrkraft bestätigt wird, ist der Platz fest und verbindlich gebucht. Das gilt sowohl für Unternehmen als auch für Schülerinnen und Schüler. Manchmal kann es aber vorkommen, dass ein Platz leider doch wieder storniert werden muss. Eine Stornierung kann nur von der Lehrkraft ausgeführt werden, die darüber auch den Schüler informieren muss.

Die SchülerInnen können sich weitere Plätze im Portal suchen oder auch außerhalb des Portals Wunschbetriebe ansprechen.

3. Eine Woche vor Beginn der Berufsfelderkundung erhält jede/r Teilnehmer/in eine Erinnerungsnachricht – automatisch versendet über das Portal.
 - o Bitte auch immer den SPAM-Ordner kontrollieren!

*Anmerkung für Lehrkräfte: Es ist besonders wichtig, dass die Buchungen der SchülerInnen mindestens **wöchentlich** bearbeitet werden (unbearbeiteter Status = „wartend“), da die Unternehmen sonst ohne jegliche Information verbleiben und nicht wissen, wie viele und welche Schülerinnen und Schüler am jeweiligen BFE-Tag teilnehmen werden. Zudem werden diese Plätze nicht wieder als „buchbar“ im Portal gekennzeichnet. Im schlechtesten Fall bedeutet dies, dass der Jugendliche den BFE-Platz nicht nutzen kann und ein Unternehmen gleichzeitig diesen Platz nicht vergeben konnte.

Noch Fragen? FAQ-Liste

1	Eine oder alle meiner Buchungen stehen im Portal noch im Status „wartend“. Was bedeutet das?
	Der/die LehrerIn hat deine Wunschbuchung noch nicht bearbeitet. Am besten sprichst du ihn/sie in der Schule einmal direkt an, damit deine Anfragen bearbeitet werden.
2	Ich habe keinen meiner Wunschplätze bekommen. Was kann ich nun tun?
	Du kannst dich im Portal nach Alternativen umsehen. Hier werden dir Plätze am gesamten Mittleren Niederrhein angeboten. Außerdem stellen Unternehmen auch immer wieder neue Plätze ein. Neben dem Portal kannst du dich natürlich auch direkt bei Unternehmen melden, die dich interessieren.
3	Das Unternehmen verlangt ein Gesundheitszeugnis/Sicherheitsschuhe. Woher bekomme ich das/diese?
	Kläre ggf. mit dem Betrieb oder in der Schule selbst, ob vielleicht Sicherheitsschuhe im Unternehmen oder in der Schule vorhanden sind. Müssen die Schuhe auf jeden Fall selbst mitgebracht werden und es findet sich keine andere Lösung, so gibt es z. B. Geschäfte, in denen man Sicherheitsschuhe auch für einen Tag ausleihen kann.
4	Die Praktikumszeiten in einem Angebot sind zu lang/zu früh. Was kann ich tun?
	Oftmals hilft es, sich direkt mit dem Unternehmen dazu zu besprechen. Die Kontaktdaten findest du im Angebot. Sollte es nicht möglich sein, Vereinbarungen zu treffen, die beide Seiten zufrieden stellen, melde dich unbedingt bei der Kommunalen Koordinierungsstelle, die für dich (Wohnort) zuständig ist.
5	Im Angebot ist kein konkreter Ansprechpartner genannt. Wie erreiche ich das Unternehmen?
	Du kannst versuchen das Unternehmen telefonisch zu erreichen. Oder du nutzt die Nachrichtenfunktion oben rechts in deinem Portalzugang. So kannst du mit dem Unternehmen direkt Kontakt aufnehmen.
6	Ich kann spontan am Berufsfelderkundungstag nicht zum Unternehmen kommen. Muss ich mich abmelden?
	Ja. Dem Unternehmen kurz telefonisch Bescheid zu sagen, dass du nicht kommst, ist unbedingt notwendig. Dort weiß man ja nicht, ob du dich verspätest oder gar nicht kommst und warum. Das Unternehmen hat außerdem die Aufgabe an die Schule zu melden, dass du nicht erschienen bist. Die Berufsfelderkundungstage sind verpflichtende Schulveranstaltungen und werden als Fehlzeiten behandelt.
7	Ich möchte meinen Berufsfelderkundungstag verschieben, da ich z. B. am selben Tag ein anderes Angebot gefunden habe. An wen wende ich mich?
	Bitte sprich in erster Linie deine/n LehrerIn an. Er/Sie begleitet die Berufsfelderkundungstage pädagogisch. Gegebenenfalls muss er/sie auch ein bestätigtes Angebot im Portal stornieren. Wenn der Platz abgesagt werden muss, kannst du zusätzlich noch das Unternehmen informieren.
8	Meine Schule möchte eine Bestätigung, dass ich den Platz bekommen habe. Muss ich extra beim Unternehmen eine Unterschrift dazu abholen?
	Nein. Das Portal bietet die Möglichkeit, dass jederzeit die Lehrkraft und auch du selbst einsehen kann, ob der Platz gebucht und bestätigt ist. Vom Unternehmen erhältst du am Ende der Berufsfelderkundung ein Zertifikat, so dass du bei der Buchung über das Portal kein weiteres Zertifikat brauchst.
9	Ich kann mich nicht anmelden, weil meine Anmeldedaten nicht angenommen werden. An wen kann ich mich wenden?
	Bitte prüfe zunächst die von dir eingegebene Email-Adresse und das Passwort. Sollte das Passwort nicht mehr vorhanden sein, lass dir ein neues zusenden. Wenn auch dies nicht funktioniert, wende dich an die Betreiberfirma „Impiris“. Telefon: 0571 - 973 88 99 0 Email: info@impiris.de
10	Ich habe mein Passwort für das Portal vergessen?
	Du kannst dir ganz oben auf der Portalseite ein neues Passwort zuschicken lassen. Dafür musst du nur deine Emailadresse eingeben.

	Bitte bewahre deine Zugangsdaten gut auf; du benötigst sie im gesamten BFE-Prozess.
11	Ich habe mein Passwort für meine Emailadresse vergessen?
	Bitte wende dich an deinen Email-Provider. Bitte bewahre deine Zugangsdaten gut auf; du benötigst sie im gesamten BFE-Prozess.
12	Wo kann ich meine Buchungen einsehen?
	Wenn du dich angemeldet hast, gibt es oben rechts das Menü (gestreiftes Symbol). Dort findest du deine Buchungen.
13	Wie ordnet sich die Berufsfelderkundung in das Landesvorhaben KAOa ein?
	Die Berufsfelderkundungen (drei Tage in Betrieben oder drei Tage beim Bildungsträger) folgen in der 8. Klasse auf die Potenzialanalyse. Beide Elemente gehören damit zu den verpflichtenden Standardelementen in Klasse 8 von KAOa und bauen auf einander auf. Auch in den folgenden Jahrgangsstufen gibt es Standardelemente von KAOa. In der Schule erhältst du weitere Informationen dazu.
14	Wie soll so eine Berufsfelderkundung aussehen?
	Ein Berufsfelderkundungstag im Betrieb hat die Dauer von einem Schultag je Berufsfeld ... findet außerschulisch im betrieblichen Umfeld statt ... beinhaltet praktische, berufsfeldtypische Übungen und konkrete Aufgaben im Berufsfeld ... vermittelt Informationen zu Ausbildungs- und Beschäftigungsmöglichkeiten im Praktikumsbetrieb ... wird in Klasse 8 nach der Potenzialanalyse durchgeführt und muss vor dem schulischen Betriebspraktikum stattfinden Den Schülerinnen und Schülern soll die Möglichkeit gegeben werden, die drei Berufsfelder nach ihren Fähigkeiten und Interessen individuell auswählen zu können.
15	Wie bin ich während der Durchführung versichert?
	Die Berufsfelderkundung gehört zu den Schulpflichtveranstaltungen und ist über die Schule ebenso versichert wie ein Praktikum.

Wenn doch noch Fragen offen geblieben sein sollten, stehen die Kommunalen Koordinierungsstellen gerne zur Verfügung.

Ansprechpartner/innen:

Kommunale Koordinierungsstelle Kreis Viersen:
Rathausmarkt 3, 41747 Viersen
Tel.: 02162 – 391479 (Kathrin Kirchhoff) oder 02162 – 391584
Kommunale.koordinierung@kreis-viersen.de

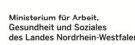
Kommunale Koordinierungsstelle Rhein-Kreis-Neuss:
Oberstraße 91, 41460 Neuss
Tel.: 02131 – 9284042
Kommunale.koordinierung@rhein-kreis-neuss.de

Kommunale Koordinierungsstelle Mönchengladbach:
Voltastraße 2, 41061 Mönchengladbach
Tel.: 02161 – 2553713
Cora.alyassin@moenchengladbach.de

Kommunale Koordinierungsstelle Krefeld:
Petersstraße 118, 47798 Krefeld



Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und des Europäischen Sozialfonds



Tel.: 02151 – 862561

Joachim.discher@krefeld.de

Kontaktdaten von der IT-Entwickler-Firma „Impiris“:

Telefon: 0571 – 97388990

Email: info@impiris.de

<https://impiris.de/>



Mit finanzieller Unterstützung des Landes Nordrhein-Westfalen und des Europäischen Sozialfonds



EUROPÄISCHE UNION
Europäischer Sozialfonds

ESF
in Nordrhein-
Westfalen
in Nordrhein-Westfalen

Ministerium für Arbeit,
Gesundheit und Soziales
des Landes Nordrhein-Westfalen

