

Digitale Berufsfelderkundungen (BFE) im Schuljahr 2020/21

Bearbeitung/Erstellung Ihres Angebots:

- Geben Sie in der Titelzeile Ihres Angebots bitte einen entsprechenden Hinweis ein: „Digitales Angebot: ...“
- Bitte beschreiben Sie den Ablauf des digitalen Formats und erläutern Sie den Zugangsweg. Wir empfehlen, die Einwahldaten zu Ihrer Veranstaltung den Teilnehmern und Teilnehmerinnen erst nach deren Anmeldung in einem zweiten Schritt zuzusenden. Von einer Veröffentlichung der Zugangsdaten raten wir dringend ab. Ergänzen Sie an geeigneter Stelle einen zusätzlichen Hinweis auf die digitale Form bzw. den Wechsel dorthin.

Falls Sie das Format Ihres bereits bestehenden Angebots ändern:

- Informieren Sie bitte sowohl die Schülerinnen und Schüler, die bereits ein Angebot bei Ihnen gebucht haben, als auch die zuständigen Lehrkräfte per Nachricht über das Portal bzgl. des Formatwechsels. Im Menü können Sie unter „Buchungen“ alle Lehrkräfte und alle Schülerinnen und Schüler kontaktieren.

Kriterien:

- Eine BFE in Präsenz hat eine Dauer von ca. 6 Zeitstunden. Eine digitale BFE sollte eine Dauer von ca. 3-4 Zeitstunden haben.
- Sie können eine eigene Meetingplattform wählen (Zoom, Microsoft Teams, Skype etc.) – wichtig sind eine stabile Internetverbindung, eine Kamera und ein Mikrofon/Headset.
- **Wichtig:** Ein elementarer Bestandteil von BFE sind kleine Mitmachaktionen, in deren Rahmen sich die Jugendlichen aktiv ausprobieren können. Auch digitale BFE sollten solche Mitmachaktionen beinhalten. Werden Sie kreativ – erste Ideen haben wir Ihnen bereits zusammengestellt.

Exemplarischer Ablauf:

- 09:00-09:10: Begrüßung und Erklärung von Regeln: z.B. alle lassen ihre Kamera an, bei Fragen wird die Hand gehoben oder der Chat verwendet
- 09:10-09:20: Vorstellungsrunde
- 09:20-10:00: Ein/e Ausbilder/in stellt den Betrieb, den/die Ausbildungsberufe/e, Ausbildungsinhalte und -struktur, Zugangsvoraussetzungen, Weiterbildungsmöglichkeiten etc. vor. Es ist Zeit für Zwischen-/Rückfragen.
 - Hierfür können Sie über die genannten Videokonferenzprogramme Ihren Bildschirm teilen und eine Präsentation verwenden.
- 10:00-10:30: Einblicke in den Betrieb, z.B.:
 - Live-Rundgang durch den Betrieb mit einem Smartphone. Dabei können z.B. Kurzinterviews mit Mitarbeiter/innen geführt, die Bedienung von Maschinen gezeigt, die Aufgaben eines Azubis erläutert werden
 - Abspielen eines zuvor aufgenommenen Videos

- 10:30-10:45: Kurze Pause
- 10:45-11:30: Ein/e Auszubildende/r stellt die Ausbildung aus Azubisicht dar und erläutert den eigenen Werdegang. Es ist Zeit für Zwischen-/Rückfragen.
- 11:30-12:30: Kleine Mitmachaktion, z.B.:
 - Kurzes Bewerbungstraining/Was muss ich mitbringen, wie überzeuge ich im Vorstellungsgespräch?
 - Aufgaben am PC (z.B. Recherche, Erstellen von Dokumenten) oder mit Materialien, die man bereits zuhause hat
 - Ggfs. können Sie Materialien per Post oder zur kontaktfreien Abholung bereitstellen. In diesem Fall können Sie auch ein kleines Willkommenspaket gestalten, das u.a. Infomaterial zu Ihrem Betrieb beinhalten kann.
- 12:30: Abschlussrunde und Verabschiedung

Für Rückfragen stehen Ihnen die Kommunalen Koordinierungsstellen zur Verfügung:

Kreis Viersen:

Tel.: 02162-39 1479 oder -39 1584

E-Mail: kommunale.koordinierung@kreis-viersen.de

Rhein-Kreis Neuss:

Tel.: 02131-928 4027 · Fax: 02131-9288 4027

E-Mail: kommunale.koordinierung@rhein-kreis-neuss.de

Mönchengladbach:

Tel.: 02161-25 53713 · Fax: 02161-25 53779

E-Mail: schule-beruf@moenchengladbach.de

Krefeld:

Tel.: 02151-86 2561 · Fax: 02151-86 2590

E-Mail: kommunale.koordinierung@krefeld.de